PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN
PEJABAT DAERAH DAN TANAH MANJUNG

OGOS 2017 – DIS 2017

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

BIL.	URUSAN PERKHIDMATAN	TEMPOH	PENCAPAIAN 2016	OGOS 2017	SEPT 2017	OKT 2017	NOV 2017	DIS 2017
1.	**Aduan Pelanggan** Mengemukakan maklumbalas kepada aduan pelanggan dalam tempoh 7 hari daripada aduan diterima	7 hari	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Pengurusan Permohonan Lesen Minuman yang memabukkan** Menyelesaikan semua permohonan lesen dalam tempoh 4 minggu	4 minggu	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**Kewangan** Menyediakan baucer bayaran pembelian dalam masa 5 hari bekerja	5 hari bekerja	100%	100%	100%	100%	100%	100%

BAHAGIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR

BIL.	URUSAN PERKHIDMATAN	TEMPOH	PENCAPAIAN 2016	OGOS 2017	SEPT 2017	OKT 2017	NOV 2017	DIS 2017
1.	**Aduan Pelanggan** Mengemukakan maklumbalas kepada aduan pelanggan dalam tempoh 7 hari daripada aduan diterima	7 hari	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Kewangan** Menyediakan baucer bayaran projek dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh kadar / pesanan kerajaan yang lengkap diterima	7 hari	100%	100%	100%	100%	100%	100%
								100%

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN
PEJABAT DAERAH DAN TANAH
MANJUNG

OGOS 2017 – DIS 2017

BAHAGIAN PENGURUSAN TANAH

BIL.	URUSAN PERKHIDMATAN	TEMPOH	PENCAPAIAN 2016	OGOS 2017	SEPT 2017	OKT 2017	NOV 2017	DIS 2017
1.	**Aduan Pelanggan** Mengemukakan maklumbalas kepada aduan pelanggan dalam tempoh 7 hari daripada aduan diterima	7 hari	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Permohonan Tanah** Mendaftar dengan serta merta semua permohonan tanah yang lengkap	1 hari	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**Pendaftaran Hakmilik Sementara** Mendaftarkan hakmilik sementara bagi Rancangan Tanah Berkelompok dan Perkampungan Tersusun dalam tempoh 1 hari bekerja	1 hari bekerja	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	**Pendaftaran perserahan** Mendaftar perserahan urusniaga dan bukan urusniaga dalam tempoh 24 jam bagi setiap satu perserahan	24 jam	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Sijil Carian Rasmi** Mengeluarkan Sijil Carian Rasmi dalam tempoh 2 hari bekerja bagi setiap satu sijil	2 hari	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.	**Penghantaran bil – bil Cukai Tanah** Memastikan bil – bil Cukai Tanah dihantar kepada	Sebelum 1 Januari	100%	100%	100%	100%	100%	100%

	tuan – tuan tanah sebelum 1 Januari setiap tahun							
7.	**Permohonan Permit Bahan Batu** Menyelesaikan permohonan Permit Bahan Batu dalam tempoh 7 hari setelah menerima laporan jabatan teknikal	7 hari	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.	**Permohonan tukar syarat** Menyelesaikan permohonan tukar syarat nyata tanah pertanian dalam tempoh 1 bulan	1 bulan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.	**Kebenaran pindah milik / gadaian** Mengemukakan permohonan kebenaran pindah milik / gadaian kepada Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Perak dalam tempoh 2 minggu	2 minggu	100%	100%	100%	100%	100%	100%