



MEMO

**PEJABAT DAERAH DAN TANAH MANJUNG
KOMPLEKS PENTADBIRAN DAERAH MANJUNG**

TEL: 05-6881120 / FAX: 05-6882106

Daripada : Penolong Pegawai Daerah (Bahagian Khidmat Pengurusan)
Kepada : Seperti Senarai Edaran
Salinan Kepada : Ketua Penolong Pegawai Daerah (Tanah)
Ruj. Kami : Bil. (27) dlm. P.D.M. 200/7/2016
Tarikh : 25 September 2017

Tuan / Puan,

EDARAN MINIT MESYUARAT PELAKSANAAN EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA) DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH MANJUNG

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dilampirkan minit bagi Mesyuarat Pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) di Pejabat Daerah Dan Tanah Manjung Bil. 4 / 2017 yang lalu untuk makluman pihak tuan / puan.

Sekian, terima kasih.

(NORHARYAMMIE BINTI HAMZAH)

“LESTARIKAN INOVASI LUHURKAN INTEGRITI”

SENARAI EDARAN

Jawatankuasa Dokumentasi

1. Puan Amirah binti Abdul Rashid
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (FA29)
2. Cik Siti Hafizah Effah binti Mohammad Suhaimi
Pembantu Tadbir (P/O) (N19)

Jawatankuasa Promosi

1. Puan Rusmiyati binti Ahmad
Penolong Pegawai Daerah (M44)
2. Encik Mohd Fauzi bin Mohd Zawawi
Penolong Pegawai Tanah (NT29)
3. Encik Muhammad Asyraf bin Jaafar Sidek
Pembantu Tadbir (P/O) (N19)
4. Cik Khairul Bariyah binti Azahar
Pembantu Tadbir (P/O) (N19)
5. Encik Azuri bin Abdul Rani
Pembantu Operasi (N11)

Jawatankuasa Audit

1. Encik Firdaus Azmir bin Md Nor
Penolong Pegawai Daerah (M44)
2. Encik Mohd Hafez bin Mohamed Hariri
Penolong Jurutera (JA29)
3. Encik Norfazarulfahmi bin Miskon
Penolong Akauntan W29
4. Cik Nurul Basira binti Imam Basori
Pembantu Tadbir (P/O) (N19)
5. Puan Sarah binti Saruddin
Pembantu Tadbir (Kew) (W19)
6. Encik Imran bin Ahmad Yusof
Pembantu Awam (H11)

Jawatankuasa Latihan

1. Encik Muhammad Faiz bin Abdul Latiff
Pegawai Tadbir (N41)
2. Encik Jamaludin bin Mat Noh
Penolong Pegawai Tadbir (Kanan) (N32)
3. Puan Noor Azira binti Ramly
Penolong Pegawai Tadbir (N29)
4. Puan Zuraida binti Mohd Adnan
Penolong Pendidik Taska (S29)

5. Puan Umi Salamah binti Omar
Pembantu Tadbir (Kew) (W22)

2. Encik Kamaruzaman bin Abd Rahim
Pembantu Operasi (N11)

Ketua Sektor / Zon Bahagian Khidmat Pengurusan

Puan Norshamshima binti Ahmad
Pembantu Tadbir (P/O) (N22)

Ketua Sektor / Zon Bahagian Pengurusan Tanah

Encik Mohamed Khairulazim bin Mohamed
Penolong Pegawai Daerah (M44)

Ketua Sektor / Zon Bahagian Pembangunan Luar Bandar

Puan Sabarina binti Sabran
Pegawai Tadbir (N41)

**MINIT MESYUARAT PELAKSANAAN
EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA)
DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH MANJUNG BIL. 3/2017**

Tarikh : 23 Ogos 2017 (Rabu)
Masa : 4.30 petang
Tempat : Bilik Mesyuarat Pegawai Daerah

HADIR

1. Puan Laila Mazwin binti Zakaria - Pengerusi
Ketua Penolong Pegawai Daerah (Tanah)
2. Encik Mohamed Khairulazim bin Mohamed
Penolong Pegawai Daerah (T) (I)
3. Puan Rusmiyati binti Ahmad
Penolong Pegawai Daerah (Tanah) II
4. Puan Sabarina binti Sabran
Pegawai Tadbir (PLB)
5. Encik Muhammad Faiz bin Abdul Latiff
Pegawai Tadbir (PLB)
6. Puan Norshamshima binti Ahmad
Ketua Pembantu Tadbir (P/O) (BKP)

TIDAK HADIR DENGAN IZIN

1. Puan Norharyammie binti Hamzah
Penolong Pegawai Daerah (BKP)

URUS SETIA

1. Puan Amirah binti Abdul Rashid
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (BKP)

1.0 PERUTUSAN Pengerusi

- 1.1 Pengerusi mengucapkan terima kasih kepada semua ahli Jawatankuasa EKSA yang hadir ke Mesyuarat Pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) di Pejabat Daerah Dan Tanah Manjung Bil. 4/2017.

2.0 PERBINCANGAN

- 2.1 Mesyuarat dimaklumkan bahawa pihak Bahagian Khidmat Pengurusan akan mengagihkan wang pada setiap Jawatankuasa Induk dan Zon. Puan Pengerusi telah memutuskan bahawa setiap dari Jawatankuasa Induk dan Zon akan menerima RM 300 sebagai peruntukan yang akan digunakan untuk persiapan bagi sudut dan ruang Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA).

Tindakan : Makluman

- 2.2 Mesyuarat telah bersetuju untuk membincangkan etika penggunaan ruang ketika Bengkel Penyediaan Garis Panduan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) yang akan diadakan pada 29 September sehingga 1 Oktober 2017.

Tindakan : Makluman

“LESTARIKAN INOVASI LUHURKAN INTEGRITI”

2.3 Mesyuarat dimaklumkan bahawa Jawatankuasa Promosi akan menyebarkan hebahan secara digital mengenai aktiviti EKSA di Pejabat Daerah dan Tanah Manjung. Oleh itu, Jawatankuasa Promosi merancang untuk membeli *software* yang akan menyalurkan berita-berita EKSA sebanyak RM 1,200 bagi 200 pengguna.

Tindakan : Makluman

2.4 Mesyuarat dimaklumkan bahawa *tagline* Mesra Ibadah telah dipilih untuk dijadikan sebagai amalan EKSA yang perlu dipatuhi oleh semua bahagian di Pejabat Daerah dan Tanah Manjung. Oleh itu, Puan Pengerusi meminta supaya doa serta zikir-zikir harian perlu dipasang pada setiap pagi sebelum memulakan tugas harian.

Tindakan : Jawatankuasa dan Ketua Zon

2.5 Mesyuarat dimaklumkan bahawa lagu EKSA bagi Pejabat Daerah dan Tanah Manjung sedang dibangunkan

Tindakan : Makluman

2.6 Mesyuarat dimaklumkan bahawa akan melaksanakan program pengiktirafan EKSA di peringkat bahagian seperti contoh-contoh anugerah berikut :

Zon Terbaik	Sub-Zon Terbaik	Bilik Terbaik
Pantri Terbaik	Workstation Terbaik	Hasil kreativiti Terbaik

Tindakan : Jawatankuasa Audit dan Urusetia EKSA

“LESTARIKAN INOVASI LUHURKAN INTEGRITI”

- 2.7 Puan Pengerusi memaklumkan bahawa Jawatankuasa Dokumentasi perlu memastikan dokumentasi berkaitan pelaksanaan EKSA termasuk minit mesyuarat, surat lantikan jawatankuasa serta laporan aktiviti jawatankuasa perlu disusun dengan teratur dan sentiasa dikemaskini.

Tindakan : Jawatankuasa Dokumentasi

- 2.8 Mesyuarat dimaklumkan bahawa Jawatankuasa Promosi perlu memastikan maklumat dan bahan yang dipaparkan pada papan notis sentiasa dikemaskini dan dalam keadaan baik.

Tindakan : Jawatankuasa Promosi

- 2.9 Mesyuarat dimaklumkan bahawa pemilihan peserta Bengkel Penyediaan Garis Panduan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) di Kejora Beach Resort adalah sebanyak 30 orang.

Tindakan : Makluman

Tindakan : Ketua Zon Bawal

3.0 HAL – HAL LAIN

- 3.1 Puan Pengerusi menegur segelintir kakitangan yang tidak mematuhi etika pemakaian penjawat awam semasa bertugas.

Tindakan : Makluman

4.0 PENANGGUHAN

- 4.1 Pengerusi mengucapkan terima kasih kepada semua ahli mesyuarat yang hadir. Mesyuarat ditangguhkan pada jam 4.45 petang.

Disediakan oleh :

Disemak oleh :

.....
(AMIRAH BINTI ABDUL RASHID)

Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

.....
(NORHARYAMMIE BINTI HAMZAH)

Penolong Pegawai Daerah (BKP)

Disahkan oleh :

.....
(LAILA MAZWIN BINTI ZAKARIA)

Ketua Penolong Pegawai Daerah (T)